**受補助機關(單位)名稱**

**粘貼憑證用紙**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 經費項目 | 金 額 | 用 途 說 明 |
| 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  | 臨時僱工費（ 單人） |  |  |  |  |  |  |  | 聘僱臨時人力辦理OOOOO工作 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經辦人員 | 出納 | 會計 | 負責人 |
|  |  |  |  |

-----------------------------憑--------證--------粘--------貼--------線--------------------------

|  |
| --- |
| **臨時僱工費領據(單人)** |
| 日期 |  年 月 日~ 年 月 日 |
| 事由 | 辦理OOOOO工作(EX:整理會議資料) |
| 起訖時間 | 如出勤簿 |
| 姓 名 | 單價 | 數量 | 請領金額 | 簽名蓋章 | 地 址 |
| 身分證字號 |
| 王小明(例) | 1,464 | 2/日 | 2,928 | 王OO | 　 |
| L00000000 | 183 | 4/小時 | 732 |
| 【受補助單位切結】 1.僱工費受領人非受補助單位內部專職並領有薪給之人員，且核實報支。 2.僱工費涉及勞務所得部分，本會將依所得稅法辦理扣繳事宜，並檢附「團體自行扣繳勞務所得切結書」如後 3.倘有隱匿虛報或違反相關稅捐法令規定，本會願負相關法律責任。 |

備註：

1. 核銷時請檢附出勤簿。
2. 每人每日不得超過新臺幣1,464元，時薪計算者每小時不得低於勞基法最低工資。
3. 受補助單位之專職並領有薪給者，人員不得支領臨時工資。
4. 使用於調查、資料蒐集、訪談等情形。
5. 金額不得由受補助單位自行塗改，應由領據人親自蓋章修正。

**受補助機關(單位)名稱**

**臨時僱工出勤簿**

**僱工姓名：
工作內容：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 簽 到 | 時間 | 簽退 | 時間 | 時數 | 日期 | 簽到 | 時間 | 簽退 | 時間 | 時數 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 時數統計 |  日 小時 |

  **負責人核章**