**受補助機關(單位)名稱**

**粘貼憑證用紙**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 憑證編號 | 經費項目 | 金 額 | 用 途 說 明 |
| 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |
|  | 外聘講師鐘點費／內聘導覽費 |  |  |  |  |  |  |  | 例：邀請國立ＯＯ大學ＯＯＯ講師，於＿月＿日＿時＿分，講授ＯＯＯＯＯ課程 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 經辦人員 | 出納 | 會計 | 負責人 |
|  |  |  |  |

------------------------憑--------證--------粘--------貼--------線------------------------

|  |
| --- |
| **外聘鐘點費/導覽費印領清冊** |
| 姓 名 | 身分證字號 | 單價 | 數量 | 請領金額 | 簽名蓋章 | 地 址 |
| **必填：服務單位**(不得為受補助單位) |
|  |  | 2,000 | 3小時(如課程表) | 6,000 | 王OO　 | 　(住址，應含鄰里別) |
| **（務必註明講師現職）**服務單位：國立OO大學 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 【受補助單位切結】1.外聘講師鐘點費及導覽費之受領人非受補助單位內部專職並領有薪給之人員，且核實報支。2.外聘鐘點費涉及個人勞務所得部分，本會將依所得稅法辦理扣繳事宜並檢附「團體自行扣繳勞務所得切結書」如後。3.倘有隱匿虛報或違反相關稅捐法令規定，本會願負相關法律責任。 |

備註：

1. 核銷時請檢附課程(活動)表。
2. 外聘講師鐘點費每人每小時不得超過新臺幣2,000元。
3. 外聘導覽費每人每小時不得超過新臺幣800元，半日最高1,600元。
4. 受補助單位內部人員請以內聘鐘點支給。
5. **\*請於領據註明外聘講師現職服務單位\***、授課名稱。
6. 同時段多人領取時，請註明原因。
7. 協助教學人員不得支給助理講師費。
8. 本所及所屬機關人員受邀擔任受補助單位授課講師之鐘點費，依內聘講座標準支給。
9. 金額不得由受補助單位自行塗改，應由領據人親自蓋章修正。

**受補助機關(單位)名稱**

**課程(活動)表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 課程(活動)名稱 | 課程(活動)時間 | 授課小時 | 授課講師 | 預計參加人數 | 實際參加人數 |
| O/O | OOOOOOOO課程 | OO:OO~OO:OO | 3 | 王OO | OO人 | OO人 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 **負責人核章：＿＿＿＿＿＿＿＿**