

臺中市南屯區災害應變中心編組暨任務分工表

更新日期：114 年 9 月 10 日

編 組 名 稱	編 組 人 員		任 務
指 揮 官	區 長	林 ○ 萬	綜理區災害防救工作。
	04-24752799分機601		
副指揮官	主任秘書	謝 ○ 萍	襄助指揮官處理區災害防救工作。
	04-24752799分機605		
幕 僚 查 報 組	民政課 課 長	叢 ○ 梅	一、負責指揮官幕僚作業事宜。 二、督導災害防救組織功能。 三、勘查統計民間災情事項。 四、協助辦理救濟事項。 五、協助辦理收容事項。 六、協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。 七、其他有關業務權責事項。
	04-24752799分機101		
收 容 救 濟 組	社會課 課 長	杜 ○ 貞	一、受災民眾之登記、接待及管理事項。 二、受災民眾統計、查報及其他有關事故之處理事項。 三、臨時避難收容處所之指定、分配佈置、民生物資儲放、維持場所不斷電等事宜。 四、重大災害調度車輛運送災民及救災物資。 五、災民救濟口糧之發放事項。 六、受災損害之救濟事項。 七、各界捐贈救災物質之接受與轉發事項。 八、其他有關業務權責事項。
	04-24752799分機201		
搶 修 組	公用課 課 長	陳 ○ 煉	一、聯絡災害潛勢地區里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措施。 二、搶救所需工程機具、人力調配事項。 三、輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。 四、其他有關業務權責事項。
	04-24752799分機701		
	農業及建設課 課 長	謝 ○ 禾	
	04-24752799分機801		
總 務 組	秘書室 主 任	李 ○ 林	一、區級災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作及維護、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。 二、區級災害應變中心工作人員之飲食、寢具等供應及相關救災器材採購事項。 三、軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。 四、其他有關業務權責事項。
	04-24752799分機501		
搶 救 組	臺中市政府 消防局 第六大隊組長	林○榮	一、災害現場人命搶救、傷患搶救及民眾重大傷亡查報事項。 二、洽請軍方支援事項。 三、應變警戒事項。 四、整理災情傳遞、彙整、管制、統計、陳報及其他
	04-24737084		
	臺中市	黃○桀	

編 組 名 稱	編 組 人 員		任 務
	後備指揮部 動員官		有關之文書作業事項。 五、 其他有關重大災害之協調事項。
	04-23130816		
醫 護 組	南屯區 衛生所 主 任	白 ○ 微	一、災害現場急救站規劃運作及藥品器材調度。 二、災害現場傷患後送醫療院所照顧事項。 三、評估災區食品衛生管理工作事項。 四、聯繫各醫療院所、提供醫療協助事項。 五、災區疫情防治、監測、通報、調查及相關處理工作。 六、辦理臨時遺體安置場所消毒防疫事宜。 七、受災民眾心理創傷之輔導。 八、其他。
	04-23827640分機100		
環 保 組	南屯區 清潔隊 隊 長	陳 ○ 玲	一、急迫性垃圾清理工作。 二、側溝堵塞疏濬工作。 三、轄內路樹斷枝之清理。 四、災區環境消毒工作。 五、其他有關業務權責事項。
	04-24711722		
治 安 交 通 組	臺中市政府 警察局第四 分局保安民 防組 組 長	羅 ○ 能	一、依指揮官劃定警戒區域執行勸導、限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。 二、負責災區現場警戒、治安維護、交通秩序維持事宜。 三、協助遺體相驗及罹難者身分確認事宜。 四、災區交通運輸之維護事項。 五、其他有關業務權責事項。
	04-23892079		
機 動 支 援 組	人文課 課 長	賴 ○ 婷	一、 機動支援各組執行任務。 二、 機動協助連絡、協調事項。 三、 其他有關業務權責事項。
	04-24752799分機601		
維 生 管 線 組	台灣自來水股份有限公司 第四區管理處 聯絡人陳技術士 04-22442469 分機 115		一、電力供應維護搶修工作。 二、自來水供應搶修工作。 三、天然氣供應搶修工作。 四、油料管線維護搶修工作。 五、電信通訊維護搶修工作。。
	中華電信股份有限公司 黎明機房 聯絡人 楊股長 04-22541044		
	欣中天然氣股份有限公司		

編組名稱	編組人員	任 務
	搶修科 聯絡人 蔡副工程師 04-23139999 分機 233	
	台灣電力股份有限公司 臺中區營業處 聯絡人 洪課長 04-22245131 分機 6681	
	台灣中油股份有限公司油品行銷事業部台中營業處 聯絡人 黃工安檢查員 04-22920130 分機 186	