

臺中市南屯區災害應變中心 標準作業程序

中華民國 107 年 7 月 5 日

公所民字 1070016233 號函定稿

中華民國 108 年 11 月 27 日

公所民字 1080032818 號函修正第二版

中華民國 110 年 12 月 8 日

公所民字 1100034146 號函修正第三版

中華民國 112 年 11 月 23 日

公所民字 11200236091 號函修正第四版

中華民國 114 年 12 月 10 日

公所民字第 1140036305 號函修正第五版

南屯區災害應變中心標準作業程序

1. 目的

本作業手冊在於建構完善之災害通報系統與健全緊急應變體系，俾迅速掌握災害狀況，即時通報傳遞災情並指揮、聯繫、協調相關單位處理災害搶救事宜，運用各項防救災資源，期將災害影響降至最低。

2. 適用範圍

本作業程序適用於本區災害應變中心相關作業。

3. 參考資料

- 3.1 災害防救法。
- 3.2 臺中市地區災害防救計畫。
- 3.3 臺中市區級災害應變中心作業要點。
- 3.4 臺中市南屯區地區災害防救計畫。
- 3.5 臺中市災害應變中心作業要點。

4. 權責單位

南屯區災害應變中心編組人員。

5. 任務分工事項

- 5.1 加強災害防救相關機關之縱向指揮、督導及橫向協調、聯繫事宜，處理各項災害應變措施。
- 5.2 掌握各種災害狀況，即時傳遞災情，並通報相關單位應變處理。
- 5.3 災情之蒐集、評估、處理、彙整、管制及報告事項。
- 5.4 緊急救災人力、物資之調度、支援事項。
- 5.5 其他有關防救災事項。

6. 作業程序

6.1 災前整備

- 6.1.1 接獲成立區級災害應變中心指令，即透過簡訊、通訊軟體等多元方式通知編組人員，依規定通知時間內到達災害應變中心完成進駐作業。

6.1.2 發生重大災害或有發生之虞時，得以書面或口頭報告市長即時成立該區災害應變中心，並於三日內補提書面報告，並完成「災害應變中心開設通報單」。

6.1.3 由區長兼任指揮官，主任秘書兼任副指揮官，受市級災害應變中心之指揮，執行區內重大災害應變事宜，指揮官不在或未到達前，代理順序為主任秘書、民政課課長。

6.1.4 因地震或其它災害發生，致本市電信通訊、電力中斷時，區級災害應變中心人員應不待通知，主動到達災害應變中心完成進駐，展開各項緊急應變措施。

6.1.5 各編組組長應攜帶動員人力、機具表報到（如於夜間或假日成立，於報到時填寫）。

6.1.6 完成應變中心場地佈置。

6.1.7 召開防災整備會議。災害類型分析及災情研判報告（幕僚查報組）

6.1.8 指揮官於整備會議，各組組長報告：人員、裝備、機具、資源整備情形。並依實際需要，進入待命。

6.1.9 指揮官指（裁）示。

6.2 災害緊急應變

6.2.1 搶救組透過警察分局及消防勤務指揮系統，蒐集災情，隨時回報轄區內受災情況及搶救工作進度。

6.2.2 指揮官及相關人員因災情勘查需要之交通工具，由公所訂立開口契約調度提供，不足部分則請警察分局、消防分隊協助提供；另請消防局、警察分局分別提供警用無線電乙具，供勘、救災指揮調度使用。

6.2.3 遇重大災情發生，請指揮官商請國軍支援，以利執行勘、救災指揮調度工作。

6.2.4 區級災害應變中心無法因應災害規模時，應向市級災害應變中心請求支援，該災害防救業務主管機關應向市級災害應變中心指揮官報核後，依相關規定向中央災害應變中心請求支援協助。

6.2.5 災害應變中心應有固定作業場所，設置傳真、聯絡電話及相關必要設備，指定二十四小時聯繫待命人員，受理電話及傳真通報，對於突發狀況，立即反映與處理。

6.2.6 災害應變中心應於災害發生或有發生之虞時即行運作，主動互相聯繫協調通報，並執行災情蒐集、查證、彙整、通報、災害搶救及救災資源調度等緊急措施。

6.3 災害應變處理：

6.3.1 接獲災情通報，幕僚查報組應立即填報災害緊急通報紀錄表陳核，並同步交由任務權責編組人員憑辦及通報市級災害應變中心彙整。

6.3.2 各組除依據通報表轉請權責單位立即處理外，另將處理情形填具大事紀要表陳核，以利查考。

6.3.3 轄內可能發生重大災害易生危險之地區，於災害應變之必要範圍內，由治安交通組提出劃定管制區域及管制時間建議，並向市級災害應變中心通報。

6.3.4 針對時間急迫之救災、救難、救護、緊急災變搶救支援，非經空中運送，將影響緊急醫療救護時效等人力無法達到救援目的之災難，由市級災害應變中心直接以電話或傳真申請表，向行政院國家搜救指揮中心提出空中救援申請並知會現場之警察及消防人員。

6.3.5 前述災害應變程序、處理經過及辦理結果，各業管承辦編組人員需立即載明於災情通報紀錄及大事紀要表。

6.3.6 各層級災害處理，各編組人員需全程管制、追蹤，對於重大災害發生，救援單位無法即時辦理個案，應隨時通報最新救援情形或請求市應變中心支援。

6.3.7 依據市災害應變中心或區級指揮官之命令，執行必要之勸導或強制疏散撤離作業。由幕僚查報組協同里辦公處及相關單位，針對危險區域之民眾，進行疏散或撤離。

6.3.8 人員疏散之宣導及交通運輸工具、路徑選擇等事項，由搶救組、收容救濟組、幕僚查報組、治安交通組、搶修組、總務組依實際狀況研商後，陳請指揮官裁示。

6.3.9 轄區內之受災民眾臨時避難收容處所地點，應考量災害類型（如風、水、土石流等重大災害）及後續災害發生之可能，並依避難、收容之需求，開設轄區內收容場所，立即辦理民眾安置與安全照護。

6.3.10 有關協助受災民眾疏散、安置諸般事宜，由搶救組、幕僚查報組（里幹事）、收容救濟組、治安交通組、搶修組、總務組、環保組、醫護組（安置人員醫療及衛生諮詢）組共同辦理；臨時避難收容處所門禁、警戒事宜，由治安交通組協請民防、義警、義交及守望相助隊辦理。

6.3.11 必要時聯絡緊急開口合約廠商(包含：物資開口合約、工程開口合約、車輛開口合約等)，協助進行搶救災。

6.3.12 災害未解除警報前（人身安全無虞時），由幕僚查報組通知里幹事會同警勤區警員、里長前往勘災，發現有受災情形即製作災害會勘紀錄表。

6.3.13 維生管線損壞導致無法供電供水等諸般事宜，由維生管線組負責辦理修繕維護。

6.3.14 有關各任務編組防救（災）工作準據，悉依各組標準作業程序辦理。

6.4 災後復原：

6.4.1 災害狀況已獲控制或災情已趨緩和時，指揮官得縮小編組規模，對已無執行應變任務需要者予以歸建。

6.4.2 區級災害應變中心縮小編組後，必要時得酌留部分編組人員，持續服務市民。

6.4.3 區級災害應變中心由區長報經市級災害應變中心指揮官裁示後，得撤除之，並將撤除事由、時間告知各災害業務主管機關。

7. 附記

7.1 區級應變中心成立後，幕僚查報組需彙計災情並透過應變管理資訊雲端服務系統(EMIC)向市級災害應變中心通報，以利彙整全市災情。

7.2 災害應變中心應備物品：

7.2.1 作業資料夾（含指揮官、副指揮官及各任務編組）。

7.2.2 各級災害應變中心及各橫向防救單位電話表。

7.2.3 市級防（救）災資源分布圖、災害地點顯示圖。

7.2.4 防救器材箱（內置相關勘災及應變中心應用物品）。

7.2.5 電話錄音設備。

7.2.6 筆記型電腦。

7.2.7 衛星電話。

7.2.8 電視。

7.2.9 桌上型電腦。

7.2.10 傳真機。

7.2.11 印表機。

7.2.12 影印機。

7.2.13 各式表單清冊。

7.3 任務編組人員執勤規定

7.3.1 區級災害應變中心成立時，非特殊原因及不可抗力因素，均由組長親自攜帶人力、機具統計表報到服勤。

7.3.2 編組人員因故未能報到執勤者，應由各該編組第一順位代理人員（依此類推）遞補執勤，並註記前者未能報到之原因。

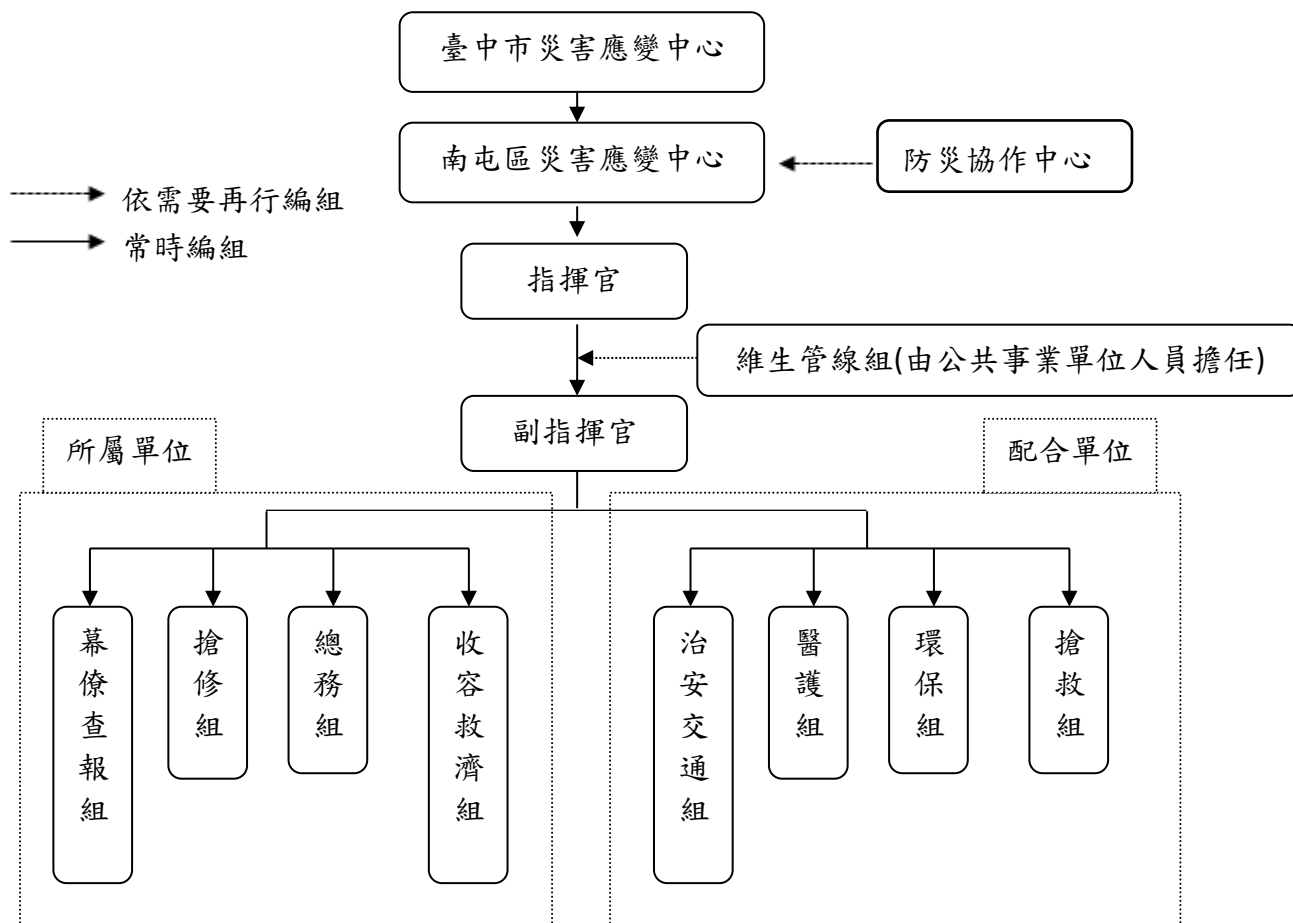
8. 附件：

8.1 南屯區公所災害應變中心編組架構圖。

- 8.2 災害應變中心聯絡電話一覽表。
- 8.3 南屯區公所災害應變中心任務編組表。
- 8.4 臺中市南屯區災害應變中心編組人員輪值簽到、退表。
- 8.5 臺中市南屯區災害應變中心○○○○災害整備、應變第 次會議紀錄表。
- 8.6 臺中市南屯區災害應變中心○○○○災害整備、應變第 次會議簽到單。
- 8.7 臺中市南屯區災害應變中心防災整備檢查表。
- 8.8 臺中市南屯區災害應變中心開設通報單。
- 8.9 臺中市南屯區災害應變中心撤除通報單。
- 8.10 臺中市南屯區災害應變中心派員進駐通報單。

附件8.1

臺中市南屯區災害應變中心編組架構圖



附件8.2

臺中市南屯區災害應變中心聯絡電話一覽表

更新日期：115 年 8 月 24 日

單位	職稱	姓名	原職	辦公電話	行動電話
臺中市南屯區公所	指揮官	林○萬	區長	24752799#601	0932-56****
	副指揮官	謝○萍	主任秘書	24752799#605	0908-89****
	幕僚查報組組長	叢○梅	民政課課長	24752799#101	0923-25****
	幕僚查報組組員	何○鈴	里幹事	24752799#120	0972-28****
	幕僚查報組組員	陳○瑜	課員	24752799#130	0952-81****
	幕僚查報組組員	陳○錡	里幹事	24752799#113	0928-91****
	幕僚查報組組員	賴○珠	里幹事	24752799#108	0911-13****
	幕僚查報組組員	紀○安	里幹事	24752799#107	0911-77****
	幕僚查報組組員	林○字	里幹事	24752799#122	0953-80****
	幕僚查報組組員	羅○德	辦事員	24752799#114	0922-06****
	幕僚查報組組員	林○琦	里幹事	24752799#106	0988-08****
	幕僚查報組組員	卓○瑩	里幹事	24752799#110	0961-58****
	幕僚查報組組員	林○靜	里幹事	24752799#704	0979-36****
	幕僚查報組組員	朱○璐	課員	24752799#123	0931-20****
	幕僚查報組組員	初○霈	里幹事	24752799#112	0919-20****
	幕僚查報組組員	王○堂	里幹事	24752799#105	0931-61****
	幕僚查報組組員	謝○華	里幹事	24752799#111	0982-72****
	幕僚查報組組員	李○松	課員	24752799#127	0916-75****
	幕僚查報組組員	林○正	里幹事	24752799#109	0953-60****
	幕僚查報組組員	江○玲	課員	24752799#705	0919-81****
	幕僚查報組組員	莊○安	里幹事	24752799#115	0925-87****
	幕僚查報組組員	楊○衍	里幹事	24752799#124	0988-09****
	幕僚查報組組員	張○碩	里幹事	24752799#116	0935-12****
	幕僚查報組組員	陳○	辦事員	24752799#121	0952-90****
	幕僚查報組組員	游○卿	課員	24752799#126	0923-67****
	幕僚查報組組員	羅○萱	課員	24752799#128	0983-23****
	幕僚查報組組員	洪○安	里幹事	24752799#119	0988-52****
	幕僚查報組組員	程○縉	課員	24752799#610	0919-69****
	幕僚查報組組員	童○偉	行政助理	24752799#125	0911-45****
	幕僚查報組組員	游○甄	行政助理	24752799#703	0983-37****
	幕僚查報組組員	陳○吟	行政助理	24752799#129	0912-33****
	幕僚查報組組員	廖○鵬	行政助理	24752799#706	0933-50****
	幕僚查報組組員	江○基	行政助理	24752799#104	0936-87****
	幕僚查報組組員	賴○婷	行政助理	24752799#611	0933-40****
	搶修組組長	陳○煉	公用課課長	24752799#701	0960-56****
	搶修組副組長	謝○禾	農建課課長	24752799#801	0926-20****
	搶修組組員	張○豪	技士	24752799#737	0936-53****
	搶修組組員	楊○文	助理員	24752799#305	0905-97****
	搶修組組員	徐○斌	助理員	24752799#309	0918-30****

單位	職稱	姓名	原職	辦公電話	行動電話
	搶修組組員	程○徵	助理員	24752799#810	0972-07****
	搶修組組員	陳○瑜	里幹事	24752799#303	0956-96****
	搶修組組員	陳○峯	技佐	24752799#306	0989-12****
	搶修組組員	吳○印	技士	24752799#809	0919-40****
	搶修組組員	顏○宏	技士	24752799#815	0976-97****
	搶修組組員	廖○南	課員	24752799#736	0911-68****
	搶修組組員	劉○興	課員	24752799#807	0910-95****
	搶修組組員	黃○珽	助理員	24752799#734	0921-78****
	搶修組組員	蔡○霖	課員	24752799#814	0980-07****
	搶修組組員	葉○余	助理員	24752799#808	0989-36****
	搶修組組員	方○誼	課員	24752799#304	0927-50****
	搶修組組員	林○琴	行政助理	24752799#735	0936-67****
	搶修組組員	陳○臻	行政助理	24752799#804	0928-31****
	搶修組組員	賴○欣	行政助理	24752799#812	0963-26****
	收容救濟組組長	杜○貞	社會課課長	24752799#201	0933-18****
	收容救濟組組員	吳○瑾	課員	24752799#206	0918-079****
	收容救濟組組員	蔡○茂	課員	24752799#220	0921-38****
	收容救濟組組員	陳○君	課員	24752799#212	0921-20****
	收容救濟組組員	邱○賢	書記	24752799#213	0952-90****
	收容救濟組組員	陳○明	課員	24752799#211	0984-34****
	收容救濟組組員	邱○庭	里幹事	24752799#204	0937-02****
	收容救濟組組員	凌○穗	助理員	24752799#207	0928-11****
	收容救濟組組員	蔡○蓁	課員	24752799#607	0919-65****
	收容救濟組組員	王○香	約僱人員	24752799#214	0923-27****
	收容救濟組組員	黃○慈	行政助理	24752799#221	0928-90****
	收容救濟組組員	陳○卿	行政助理	24752799#208	0937-48****
	收容救濟組組員	江○玉	行政助理	24752799#302	0933-40****
	收容救濟組組員	余○芳	行政助理	24752799#227	0972-99****
	收容救濟組組員	賴○苓	行政助理	24752799#308	0970-98****
	收容救濟組組員	蔡○欣	行政助理	24752799#205	0911-27****
	收容救濟組組員	江○美	行政助理	24752799#216	0978-27****
	總務組組長	李○林	秘書室主任	24752799#501	0931-45****
	總務組組員	顧○玲	里幹事	24752799#505	0910-37****
	總務組組員	吳○鳳	課員	24752799#509	0987-51****
	總務組組員	黃○茜	課員	24752799#508	0963-23****
	總務組組員	羅○君	課員	24752799#502	0929-55****
	總務組組員	鍾○惠	書記	24752799#518	0934-17****
	總務組組員	賴○杞	行政助理	24752799#519	0972-38****
	總務組組員	劉○宸	行政助理	24752799#521	0919-67****
	總務組組員	謝○雯	行政助理	24752799#510	0932-62****
	總務組組員	王○萍	行政助理	24752799#503	0905-25****
	總務組組員	王○梧	行政助理	24752799#510	0966-58****

單位	職稱	姓名	原職	辦公電話	行動電話
臺中市政府 消防局 第六大隊	搶救組組長	柯○明	組長	24737084	0928-14****
	搶救組組長	吳○元	組長	24737084	0912-60****
	搶救組組員	曾○賢	組員	24737084	0933-54****
	搶救組組員	曹○林	組員	24737084	0932-63****
臺中市政府 消防局 南屯分隊	搶救組組員	謝○益	分隊長	24755946	0912-37****
臺中市政府 消防局 春社分隊	搶救組組員	施○孜	分隊長	23580818	0978-12****
臺中市政府 消防局 工業區分隊	搶救組組員	黃○忠	分隊長	23552119	0933-58****
臺中市 後備指揮部	搶救組聯絡官	黃○桀	士官長	23134749	0985-49****
南屯區 清潔隊	環保組組長	陳○玲	隊長	24711722	0919-82****
	環保組組員	楊○興	隊員	24711722	0986-70****
臺中市政府 警察局 第四分局 保安民防組	治安交通組組長	羅○能	組長	23892079	0935-66****
	治安交通組組員	吳○源	警員	23892079	0932-07****
南屯區 衛生所	醫護組組長	白○微	主任	23827640#100	0931-41****
	醫護組組員	陳○君	護理長	23827640#112	0963-20****
	醫護組組員	林○惠	護理師	23827640#110	0989-63****

事業單位	姓名	職稱	聯絡電話	傳真
臺灣自來水股份有限公司 第四區管理處	陳○歆	技術士	22442469(24hr)分機 105 0952-18****	22446777
中華電信股份有限公司 黎明機房	楊○義	股長	22541044 0921-32****	23446134
中華電信股份有限公司 台中營運處 第二客網中心	劉○勛	股長	2355-4010 0910-52****	23592680
欣中天然氣股份有限公司 搶修科	蔡○民	副工程師	23139999 分機 233 0912-62****	23174943

臺灣電力股份有限公司 臺中區營業處	洪○銘	大屯巡修課 課長	22245131 分機 6681 0928-65****	23861202
台灣中油股份有限公司油品行銷事業部 台中營業處	黃○維	工安檢查員	22920130 分機 186 0932-62****	04-22974433

臺中市南屯區里長及里幹事聯絡清冊

更新日期：115 年 6 月 1 日

地址		里長、里幹事		
區	里別	職稱	姓名	聯絡資料（手機號碼）
南屯區	南屯里	里長	林○潭	0916-87****
		里幹事	張○碩	0935-12****
	新生里	里長	盧○炳	0912-30****
		里幹事	卓○瑩	0961-58****
	文山里	里長	何○信	0923-11****
		里幹事	洪○安	0988-52****
	永定里	里長	賴○斌	0932-63****
		里幹事	賴○珠	0911-13****
	三厝里	里長	黃○銘	0931-50****
		里幹事	羅○德	0922-06****
	春社里	里長	李○洋	0928-31****
		里幹事	陳○錡	0928-91****
	黎明里	里長	廖○田	0912-96****
		里幹事	林○琦	0988-08****
	春安里	代理里長	林○琦	0988-08****
		里幹事	林○琦	0988-08****
	豐樂里	里長	蔡○洲	0937-21****
		里幹事	賴○珠	0911-13****
	田心里	里長	吳○珣	0910-57****
		里幹事	莊○安	0925-87****
	同心里	里長	蔡○秀	0920-49****
		里幹事	莊○安	0925-87****
	楓樹里	里長	陳○仲	0921-48****
		里幹事	初○霈	0919-20****
	三和里	里長	張○蓉	0928-19****
		里幹事	初○霈	0919-20****
	向心里	里長	蕭○丰	098051****
		里幹事	卓○瑩	0961-58****
	大業里	里長	賴○杉	0910-42****

地址		里長、里幹事		
區	里別	職稱	姓名	聯絡資料（手機號碼）
		里幹事	王○堂	0931-61****
	文心里	里長	王○在	0935-79****
		里幹事	陳○錡	0928-91****
	三義里	里長	陳○鈴	0932-62****
		里幹事	王○堂	0931-61****
南屯區	中和里	里長	蔡○勇	0910-41****
		里幹事	林○正	0953-60****
	惠中里	里長	沈○融	0921-57****
		里幹事	謝○華	0982-72****
	大興里	里長	許○凰	0905-71****
		里幹事	謝○華	0982-72****
	鎮平里	里長	廖○麗	0921-34****
		里幹事	洪○安	0988-52****
	大誠里	里長	王○裕	0952-86****
		里幹事	林○正	0953-60****
	大同里	里長	游○珠	0937-71****
		里幹事	羅○德	0922-06****
	寶山里	里長	廖○源	0910-42****
		里幹事	紀○安	0911-77****
	溝墘里	里長	郭○興	0937-21****
		里幹事	紀○安	0911-77****

附件 8.3

臺中市南屯區災害應變中心編組暨任務分工表

更新日期：115 年 8 月 19 日

編 組 名 稱	編 組 人 員		任 務
指 揮 官	區 長	林 ○ 萬	綜理區災害防救工作
	04-24752799 分機 601		
副 指 揮 官	主任秘書	謝 ○ 萍	襄助指揮官處理區災害防救工作
	04-24752799 分機 605		
防 災 協 作 中 心	主任	謝 ○ 萍	一、協助辦理民眾疏散撤離。 二、協助避難收容處所開設與營運。 三、協助物資發放。
	04-24752799 分機 605		
幕 僚 查 報 組	民政課 課 長	叢 ○ 梅	一、負責指揮官幕僚作業事宜。 二、督導災害防救組織功能。 三、勘查統計民間災情事項。 四、協助辦理收容救濟事項。 五、避難集結規劃及執行受災民眾(弱勢族群優先)疏散撤離作業。 六、協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。 七、洽請軍方支援事項。 八、其他有關業務權責事項。
	04-24752799 分機 101		
收 容 救 濟 組	社會課 課 長	杜 ○ 貞	一、救災民生物資之籌備及儲存事項。 二、辦理受災民眾救濟糧食、救濟金應急發故事項。 三、各界捐贈救災民生物資之接受與轉發事項。 四、辦理避難收容處所之規劃、指定、分配佈置管理等事宜。 五、辦理受災民眾之登記、接待、統計、查報管理事項。 六、其他應變處理及有關業務權責事項。
	04-24752799 分機 201		
搶 修 組	公 用 課 課 長	陳 ○ 煉	一、聯絡災害潛勢地區里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措施。 二、搶救所需工程機具、人力調配事項。 三、輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。 四、協調聯繫市政府各機關搶修單位提供各項搶救機具投入、車輛調度及運送受災民眾等事項。 五、其他有關業務權責事項。
	04-24752799 分機 701		
	農業及建設課 課 長	謝 ○ 禾	
	04-24752799 分機 801		

編 組 名 稱	編 組 人 員		任 務
總 務 組	秘 書 室 主 任	李 ○ 林	一、區級災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作及維護、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。 二、區級災害應變中心工作人員之飲食、寢具等供應及相關救災器材採購事項。 三、軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。 四、協助辦理各界捐贈物資之接收與轉發等事宜。 五、其他有關業務權責事項。
	04-24752799 分機 501		
搶 救 組	臺中市政府 消防局 第六大隊組長	柯 ○ 明	一、災害現場人命搶救、傷患搶救及民眾重大傷亡查報事項。 二、洽請軍方支援事項。 三、應變警戒事項。 四、整理災情傳遞、彙整、管制、統計、陳報及其他有關之文書作業事項。 五、其他有關重大災害之協調事項。
		吳 ○ 元	
	04-24737084		
	臺中市 後備指揮部 聯絡官	黃 ○ 桀	
	04-23130816		
醫 護 組	南屯區衛生所 主 任	白 ○ 微	一、災害現場急救站規劃運作及藥品器材調度。 二、災害現場傷患後送醫療院所照顧事項。 三、評估災區食品衛生管理工作事項。 四、連繫各醫療院所、提供醫療協助事項。 五、災區疫情防治、監測、通報、調查及相關處理工作。 六、辦理臨時遺體安置場所消毒防疫事宜。 七、受災民眾心理創傷之輔導。 八、其他。
	04-23827640 分機 100		
環 保 組	南屯區清潔隊 隊 長	陳 ○ 玲	一、急迫性垃圾清理工作。 二、側溝堵塞疏濬工作。 三、轄內路樹斷枝之清理。 四、災區環境消毒工作。 五、其他有關業務權責事項。
	04-24711722		
治 安 交 通 組	臺中市政府 警察局第四 分局保安民 防組 組 長	羅 ○ 能	一、依指揮官劃定警戒區域執行勸導、限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。 二、負責災區現場警戒、治安維護、交通秩序維持事宜。 三、協助遺體相驗及罹難者身分確認事宜。 四、災區交通運輸之維護事項。 五、其他有關業務權責事項。
	23892079		

編組名稱	編組人員	任 務
機 動 支 援 組	人 文 課 課 長	一、機動支援各組執行任務。 二、機動協助連絡、協調事項。 三、其他有關業務權責事項。
	賴 ○ 婷 04-24752799 分機 601	
維 生 管 線 組	台灣自來水股份有限公司 第四區管理處 聯絡人陳技術士 04-22442469 分機 115	一、電力供應維護搶修工作。 二、自來水供應搶修工作。 三、天然氣供應搶修工作。 四、油料管線維護搶修工作。 五、電信通訊維護搶修工作。
	中華電信股份有限公司 黎明機房 聯絡人 楊股長 04-22541044 台中營運處第二客網中心 聯絡人 劉股長 04-23554010	
	欣中天然氣股份有限公司 搶修科 聯絡人 蔡副工程師 04-23139999 分機 233	
	台灣電力股份有限公司 臺中區營業處 聯絡人 洪課長 04-22245131 分機 6681	
	台灣中油股份有限公司油品 行銷事業部 台中營業處 聯絡人 黃工安檢查員 04-22920130 分機 186	

臺中市南屯區災害應變中心編組人員輪值簽到、退表

四、編組人員簽到(退)

組 名	別 稱	編 職	組 稱	所 單	屬 位	姓 名	簽到(退)時間						備註	
								年	月	日	時	分		
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							
							到							
							退							

附件8.5

臺中市南屯區災害應變中心

○○○○災害整備、應變第____次會議紀錄表

一、會議時間： 年 月 日（星期 ） 午 時 分

二、會議地點：南屯區公所4樓災害應變中心

三、主持人： 紀錄：

四、出席人員：

五、主詞人致詞：

六、報告事項：

（一）請各防救編組單位就編組暨任務分工詳閱所轄執掌並回報辦理情況。

（二）請各防救編組單位就各單位編組人員值班名冊進行確認及連絡。

七、各任務編組任務報告：

（一）搶救組：

（二）治安交通組：

（三）醫護組：

（四）環保組：

（五）幕僚查報組：

（六）搶修組：

（七）總務組：

（八）收容救濟組：

（九）機動支援組：

八、主席裁示：

九、散會： 時 分

附件 8.6

臺 中 市 南 屯 區 災 害 應 變 中 心

○ ○ ○ ○ 災 害 整 備 、 應 變 第 ____ 次 會 議 簽 到 單

一、時間： 年 月 日 午 時整

二、地點：南屯區公所

三、主席：

四、出席人員：

組別	編組職稱	所屬單位/職稱		簽到
指揮部	指揮官	南屯區公所	區長	
指揮部	副指揮官	南屯區公所		
幕僚查報組		南屯區公所		
搶修組		南屯區公所		
收容救濟組		南屯區公所		
總務組		南屯區公所		
搶救組		臺中市消防局第六 救災救護大隊		

組別	編組職稱	所屬單位/職稱		簽到
搶救組		○○消防分隊		
搶救組		後備指揮部		
治安交通組		警察局第四分局		
醫護組		南屯區衛生所		
環保組		南屯區清潔隊		
維生管線組		台灣自來水股份有限公司第四區管理處		
維生管線組		中華電信股份有限公司臺中營運處黎明機房		
維生管線組		欣中天然氣股份有限公司		
維生管線組		台灣電力股份有限公司臺中區營業處		
維生管線組		台灣中油股份有限公司油品行銷事業部台中營業處		

附件 8.7

臺中市南屯區災害應變中心防災整備檢查表

更新日期： 年 月 日

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
應變中心所需表單	1.標準作業程序書					
	1.1 南屯區災害應變標準作業手冊	☐ 有	☐ 無			
	1.2 各編組標準作業流程	☐ 有	☐ 無			
	2.公文簽呈	☐ 有	☐ 無			
	3.南屯區應變中心進駐人員聯絡清冊	☐ 有	☐ 無			
	4.南屯區應變中心開設通知簡訊草稿	☐ 有	☐ 無			
	5.應變中心進駐人員回傳簡訊格式	☐ 有	☐ 無			
	6.臺中市南屯區應變中心器材檢核表	☐ 有	☐ 無			
	7.南屯區應變中心進駐人員聯繫表	☐ 有	☐ 無			
	8.臺中市南屯區災害應變中心編組人員輪值簽到、退表	☐ 有	☐ 無			
	9.南屯區災害應變中心防救災人員、機具報到表	☐ 有	☐ 無			
	10.臺中市南屯區災害應變中心整備、應變會議紀錄表	☐ 有	☐ 無			
	11.南屯區公所緊急撤離通知書	☐ 有	☐ 無			
	12.南屯區撤離人數統計表	☐ 有	☐ 無			
	13.南屯區災害應變中心災情彙計總表	☐ 有	☐ 無			
	14.南屯區災害應變中心_____災害處理彙報表	☐ 有	☐ 無			
	15.南屯區災害應變中心劃定警戒管制範圍建議申請表	☐ 有	☐ 無			
	16.南屯區公所舉發違反災害防救法案件勸導通知書	☐ 有	☐ 無			
	17.南屯區災害應變中心搶救組防災整備檢查表	☐ 有	☐ 無			
	18.臺中市南屯區災害應變中心受理案件管制單	☐ 有	☐ 無			
	19.臺中市南屯區災害應變中心大事紀要表	☐ 有	☐ 無			
	20.南屯區災害應變中心災情清冊	☐ 有	☐ 無			

項目	檢查細項	檢查結果		檢查時間	檢查人員簽名	備註
		正常	改善措施			
器材設備	1.電視	☐ 正常_____部	☐ 故障_____部 說明：			
	1.1 有線頻道	☐ 有	☐ 無			
	1.2 無線頻道	☐ 有	☐ 無			
	2.電腦	☐ 正常_____部	☐ 故障_____部 說明：			
	3.網路	☐ 正常	☐ 故障 說明：			
	4.印表機	☐ 正常_____部	☐ 故障_____部 說明：			
	5.傳真機	☐ 正常_____部	☐ 故障_____部 說明：			
	6.電話 衛星電話	☐ 正常 部	☐ 故障_____部 說明：			
	7.單槍	☐ 正常 部	☐ 故障_____部 說明：			
	8.筆記型電腦	☐ 正常_____部	☐ 故障_____部 說明：			
	9.麥克風	☐ 正常_____部	☐ 故障_____部 說明：			
	10.音響設備	☐ 正常_____部	☐ 故障_____部 說明：			
	11.緊急發電機	☐ 正常_____部	☐ 故障_____部 說明：			
	12.緊急照明設備	☐ 正常_____部	☐ 故障_____部 說明：			
各式文件	13.文書表件					
	13.1 行政區域圖	☐ 有	☐ 無			
	13.2 防災地圖	☐ 有	☐ 無			
	13.3 大事紀要表	☐ 有	☐ 無			
	13.4 土石流分佈圖	☐ 有	☐ 無			
	13.5 任務分工表	☐ 有	☐ 無			

南屯區公所製

附件8.8

臺中市南屯區災害應變中心開設通報單

臺中市南屯區災害應變中心開設通報單

一、案由：

二、開設時間： 年 月 日 時 分

三、開設層級： 級開設

四、開設地點：南屯區公所

五、南屯區災害應變中心連絡電話：

電話：04-24752799

傳真：04-24732423

承辦人：

指揮官：區長_____

此致

臺中市災害應變中心

電話：04-23811119

傳真：04-23820675

附件8.9

臺中市南屯區災害應變中心撤除通報單

臺中市南屯區災害應變中心撤除通報單

一、案由：

二、撤除時間： 年 月 日 時 分

三、地點：南屯區公所

四、南屯區災害應變中心連絡電話：

電話：04-24752799

傳真：04-24732423

承辦人：

指揮官：區長_____

此致

臺中市災害應變中心

電話：04-23811119

傳真：04-23820675

附件 8.10

最速件 臺中市南屯區災害應變中心派員進駐通報單

臺中市南屯區災害應變中心通報單	
受文者	警察局第四分局、消防局第六救災救護大隊、臺電臺中服務所、南屯區清潔隊、南屯區衛生所、自來水公司第四區管理處、中華電信黎明機房、欣中天然氣公司、後備指揮部、本所各相關課室
內 容	一、案由：因應「○○颱風」開設本區災害應變中心 二、開設時間： 年 月 日 00 時 00 分 三、開設層級：二級改一級開設 四、地點：臺中市南屯區公所 4 樓(地址：南屯區永春東路 679 號) 五、連絡電話：04-24752799 自動電話：無 傳真電話：04-24732423
請各編組單位派員進駐本區災害應變中心，並依權責做好防災整備、掌握救災人力，保持機動隨時動員。	
南屯區災害應變中心 指揮官 000 區長	